

MELDEORDNUNG DER LANDESZAHNÄRZTEKAMMER THÜRINGEN

Die Kammerversammlung der Landeszahnärztekammer Thüringen hat am 23.11.2019 aufgrund der § 2 und § 15 Abs. 1 Nr. 8 des Thüringer Heilberufegesetzes (ThürHeilBG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 29. Januar 2002 (GVBl. 2002, S. 125), zuletzt geändert durch Gesetz vom 31. Juli 2021 (GVBl. S. 380), sowie der § 2 Abs. 4 und § 6 Abs. 1 Satz 3¹) der Satzung der Landeszahnärztekammer Thüringen sowie des § 3 Abs. 2 der Berufsordnung für Thüringer Zahnärzte in der Fassung vom 20.11.2015 folgende Meldeordnung, zuletzt geändert durch die zweite Satzung zur Änderung der Meldeordnung der Landeszahnärztekammer Thüringen vom 4. Dezember 2021, beschlossen:

§ 1

Mitgliederverzeichnis und Meldepflicht

- (1) ¹Die Landeszahnärztekammer Thüringen (im Folgenden: Kammer) führt ein Mitgliederverzeichnis. ²In das Mitgliederverzeichnis werden alle Berufsangehörigen aufgenommen, die Mitglieder der Kammer sind oder einer gesetzlichen Meldepflicht gegenüber der Kammer unterliegen.
- (2) ¹Der Kammer gehören gemäß § 2 Abs. 1 ThürHeilBG alle Zahnärzte an, die im Freistaat Thüringen ihren Beruf ausüben oder, falls sie ihren Beruf nicht ausüben, dort ihren gewöhnlichen Aufenthalt haben. ²Ausgenommen sind die in der Aufsichtsbehörde tätigen Berufsangehörigen, denen jedoch der freiwillige Beitritt offensteht. ³Berufsangehörige, die als Staatsangehörige eines Mitgliedsstaats der Europäischen Union im Rahmen des Dienstleistungsverkehrs nach dem Recht der Europäischen Gemeinschaften im Freistaat Thüringen ihren Beruf vorübergehend und gelegentlich ausüben, ohne hier eine berufliche Niederlassung zu haben, gehören gemäß § 3 Abs. 1 Satz 1 ThürHeilBG abweichend von § 2 Abs. 1 Satz 1 ThürHeilBG der Kammer nicht an, solange sie in einem anderen Mitgliedsstaat der Europäischen Union beruflich niedergelassen sind.
- (3) ¹Berufsangehörige, die nicht nach Abs. 2 Pflichtmitglieder der Kammer sind, können freiwillige Mitglieder werden.
- (4) ¹Jeder Kammerangehörige und jeder Berufsangehörige nach Abs. 2 Satz 3 hat sich binnen eines Monats, bei lediglich vorübergehender Berufsausübung binnen fünf Tagen nach der Aufnahme der beruflichen Tätigkeit oder, soweit der Beruf nicht ausgeübt wird, der Hauptwohnsitznahme, unter Vorlage geeigneter Nachweise bei der Kammer anzumelden. ²Berufsangehörige nach Abs. 2 Satz 3 haben sich bei der Kammer vor Aufnahme einer beruflichen Tätigkeit anzumelden. ³Der Anmeldung nach Satz 2 sind insbesondere folgende Dokumente beizufügen:
 1. der Nachweis über die Staatsangehörigkeit,
 2. eine Bescheinigung darüber, dass der Berufsangehörige in einem Mitgliedsstaat rechtmäßig als Zahnarzt niedergelassen ist, ihm die Ausübung dieses Berufs zum Zeitpunkt der Vorlage der Bescheinigung nicht, auch nicht vorübergehend, untersagt ist und keine Vorstrafen vorliegen,
 3. seinen Berufsqualifikationsnachweis,
 4. eine Erklärung des Dienstleistungserbringers, dass er über die zur Erbringung der Dienstleistung erforderlichen Kenntnisse der deutschen Sprache verfügt und
 5. ein geeigneter Nachweis über eine bestehende Berufshaftpflichtversicherung.⁴Ebenso innerhalb eines Monats anzeigepflichtig sind die Beendigung der beruflichen Tätigkeit sowie jede wesentliche Tätigkeitsveränderung, Veränderung der Niederlassungs- oder Arbeitsstätte sowie jeder Wohnsitzwechsel.

§ 2

Melddaten

- (1) ¹Soweit nach dem Thüringer Heilberufegesetz keine anderen Angaben verpflichtend festgeschrieben werden, ist jedes Kammermitglied und jeder Berufsangehörige nach § 1 Abs. 2 Satz 3 verpflichtet, folgende Angaben zu machen:
 1. Name,
 2. frühere Namen,
 3. Vorname(n),
 4. Geschlecht,
 5. Geburtsdatum,
 6. Geburtsort,
 7. Staatsangehörigkeit,
 8. berufliche Anschrift,
 9. private Anschrift,
 10. Ort und Datum des Staatsexamens,
 11. Ort und Datum der Approbation oder der Berufserlaubnis sowie ausstellende Stelle,
 12. erforderlichenfalls Arbeitserlaubnis,
 13. zuerkannte Gebietsbezeichnungen, Teilgebiets- und Zusatzbezeichnungen und Gebiete, in denen derzeit die heilberufliche

- Tätigkeit ausgeübt wird,
14. Erwerb in- und ausländischer akademischer Grade,
15. die Form, in der die Berufsausübung erfolgt.

§ 3 Meldebogen und Urkunden

- (1) ¹Die Anmeldung bei der Kammer hat mittels des von der Kammer vorgeschriebenen Meldebogens zu erfolgen. ²Die Angaben sind durch geeignete Urkunden und sonstige schriftliche Nachweise zu belegen. ³Als geeignet gelten insbesondere Urschriften sowie amtlich beglaubigte Abschriften oder Fotokopien von Urkunden und Bescheinigungen. ⁴Die Landeszahnärztekammer Thüringen kann die Vorlage der Urschrift verlangen und von dieser eigene Abschriften oder Fotokopien für die Mitgliedsakte fertigen.
- (2) ¹Von der Kammer angeforderte oder an diese übersandte Urschriften sind unverzüglich zurückzugeben. ²Abschriften und Fotokopien verbleiben bei der Mitgliedsakte.

§ 4 Zahnarzt ausweis und Heilberufsausweis

- (1) ¹Jedem Kammermitglied wird nach Anmeldung durch die Kammer ein Zahnarzt ausweis mit Lichtbild ausgehändigt. ²Der Zahnarzt ausweis hat nur unterschrieben und in Verbindung mit dem amtlichen Personalausweis Gültigkeit.
- (2) ¹Auf Anfrage gibt die Kammer elektronische Heilberufsausweise an ihre Mitglieder aus. ²Hierzu bedient sie sich zugelassenen Zertifizierungsdiensteanbietern.
- (3) ¹Ein Mitglied, dessen Mitgliedschaft bei der Kammer endet, hat dies der Kammer mitzuteilen und den Zahnarzt ausweis unverzüglich, spätestens innerhalb eines Monats nach Erlöschen der Mitgliedschaft, zurückzugeben. ²Ebenso sind elektronische Heilberufsausweise zurückzugeben, soweit es mit der aufnehmenden Kammer keine entsprechenden Überleitungsabkommen gibt. ³Hierbei etwaig entstehende Kosten oder nutzlose Aufwendungen, wie z. B. nutzlose Kosten für den elektronischen Heilberufsausweis, die aufgrund der Mindestvertragslaufzeiten der Zertifizierungsdiensteanbieter, über den Zeitpunkt der Mitgliedschaft in der Kammer fortwirken, werden von der Kammer nicht erstattet.

§ 5 Mitgliedsakte

- (1) ¹Die Kammer führt zu jedem Mitglied eine Mitgliedsakte. ²In die Mitgliedsakte werden aufgenommen:
1. die verpflichtenden Meldedaten nach § 2,
 2. freiwillige, ergänzende Angaben des Mitgliedes:
 - a) zu telefonischen oder elektronischen Kontaktmöglichkeiten in der Praxis oder an der Arbeitsstätte,
 - b) zu telefonischen oder elektronischen Kontaktmöglichkeiten am angegebenen Wohnsitz,
 - c) die im Zusammenhang mit der Berufsausübung stehen,
 3. der Meldebogen,
 4. Urkunden und Nachweise zu den verpflichtenden Angaben nach § 2,
 5. Urkunden und Nachweise zu freiwilligen, ergänzenden Angaben des Mitgliedes,
 6. Bild-Kopien von durch die Kammer ausgestellten Zahnarzt ausweisen,
 7. Änderungsmeldungen zu verpflichtenden sowie freiwilligen Angaben des Mitgliedes,
 8. Angaben zu Bankverbindungen und zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie etwa erteilte Lastschriftmandate,
 9. Änderungsmeldungen zu Bankverbindungen und zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie etwa erteilten Lastschriftmandaten,
 10. Bescheide zur Beitragspflicht nach der Beitragsordnungsordnung der Landeszahnärztekammer Thüringen,
 11. Anträge im Zusammenhang mit der Beitragspflicht,
 12. Kopien von Bescheinigungen, welche die Kammer aufgrund von Informationen aus der Mitgliedsakte gefertigt hat,
 13. Informationen im Zusammenhang mit der Ausgabe von Heilberufsausweisen, insbesondere die Zertifikatsdaten und die LEAN,
 14. Verwaltungsvorgänge, die individuelle Auskunftsbegehren Dritter zu Mitgliedsdaten zum Gegenstand haben,
 15. Informationen zu rechtskräftigen Entscheidungen wegen der Verletzung von Berufspflichten.
- (2) ¹Die Kammer ist berechtigt, die Daten ihrer Mitglieder nach Maßgabe der datenschutzrechtlichen Bestimmungen zu verarbeiten, soweit dies zur Erfüllung ihrer Aufgaben nach dem Thüringer Heilberufegesetz und dieser Ordnung erforderlich ist.

§ 6 **Behandlung der Mitgliedsakten**

- (1) ¹ Scheidet ein Mitglied aus der Kammer aus, so wird durch die Geschäftsstelle die bereinigte Mitgliedsakte per Einschreiben an die nunmehr zuständige öffentlich-rechtliche Berufsvertretung abgegeben. ² Sollte eine ausschließlich elektronisch geführte Mitgliedsakte vorhanden sein, ist diese über einen gesicherten elektronischen Weg zu übersenden. ³ Die bereinigte Mitgliedsakte enthält:
1. den Meldebogen,
 2. die verpflichtenden Meldedaten nach § 2,
 3. die Urkunden und Nachweise zu den verpflichtenden Angaben nach § 2,
 4. Änderungsmeldungen zu den verpflichtenden Angaben nach § 2,
 5. Kopien von Bescheinigungen, welche die Kammer aufgrund von Informationen aus der Mitgliedsakte gefertigt hat,
 6. Informationen im Zusammenhang mit der Ausgabe von Heilberufsausweisen,
 7. Informationen zu rechtskräftigen Entscheidungen wegen der Verletzung von Berufspflichten, soweit die Verletzung der Berufspflichten für die weitere Berufsausübung relevant ist.
- ⁴ Die Daten der Mitgliederakte werden ungeachtet dessen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorgaben am Ende des auf das Ausscheiden des Mitgliedes aus der Kammer folgenden Kalenderjahres vernichtet, soweit keine abweichenden gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bestehen. ⁵ Gleiches gilt für die Daten von Berufsangehörigen nach § 1 Abs. 2 Satz 3.
- (2) ¹ Ist die Zuständigkeit einer öffentlichen Berufsvertretung im Bundesgebiet nicht gegeben, wird einem Kammermitglied die Approbation entzogen oder die Berufserlaubnis zur Ausübung der Zahnheilkunde zurückgenommen, verzichtet das Kammermitglied auf die Approbation oder erlischt die Erlaubnis zur Ausübung des zahnärztlichen Berufes, so verbleibt die Mitgliedsakte bei der Kammer. ² Das Gleiche gilt beim Tode eines Kammermitgliedes.
- (3) ¹ In Fällen des Abs. 2 Satz 1 wird die Mitgliederakte am Ende des zwanzigsten Jahres nach dem Ausscheiden aus der Kammer unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorgaben vernichtet. ² In Fällen des Abs. 2 Satz 2 erfolgt die Bereinigung der Mitgliedsakte am Ende des auf den Tod des Mitgliedes folgenden Kalenderjahres, die vollständige Vernichtung am Ende des zehnten Jahres nach dem Tod des Kammermitgliedes. ³ Die Frist für das Löschen der Daten der elektronischen Mitgliedsakte folgt der der Papierakte. ⁴ Nur solche Daten dürfen nach Ablauf der Fristen aufbewahrt werden, deren Kenntnis von kammerhistorischer Bedeutung sind.
- (4) ¹ Sind abweichende, insbesondere längere, gesetzlich vorgeschriebene Aufbewahrungsfristen einzuhalten, haben diese Vorrang.

§ 7 **Verletzung der Meldepflicht**

- (1) ¹ Ordnungswidrig handelt, wer vorsätzlich oder fahrlässig entgegen § 1 Abs. 4 oder § 4 Abs. 3 die vorgeschriebenen Meldungen oder Anzeigen nicht, nicht richtig, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig erstattet. ² Ebenso handelt ordnungswidrig, wer entgegen § 4 Abs. 3 einen von der Kammer ausgestellten Zahnarzttausweis oder Heilberufsausweis nicht fristgerecht zurückgibt.
- (2) ¹ Eine Ordnungswidrigkeit nach Abs. 1 kann mit einem Ordnungsgeld von bis zu 1.500,- Euro im Einzelfall geahndet werden. ² Das Ordnungsgeld ist vorher schriftlich anzukündigen.

§ 8 **Auskunft aus dem Mitgliederverzeichnis in besonderen Fällen**

- (1) ¹ Die Kammer darf Parteien, Wählergruppen und anderen Trägern von Wahlvorschlägen im Zusammenhang mit Wahlen zur Kammerversammlung in den zwei dem Beginn der Wahlfrist vorangehenden Monaten Auskunft aus dem Mitgliederverzeichnis über die in § 2 bezeichneten Daten von Wahlberechtigten oder Gruppen von Wahlberechtigten erteilen. ² Soweit für deren Zusammensetzung das Lebensalter der Betroffenen bestimmend ist, dürfen die Geburtstage der Wahlberechtigten nicht mitgeteilt werden. ³ Die Auskünfte dürfen nur für Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. ⁴ Der Empfänger hat die Daten spätestens einen Monat nach der Wahl zu löschen.
- (2) ¹ Die Kammer darf den Vorsitzenden bzw. stellvertretenden Vorsitzenden ihrer aufgrund eines Gesetzes oder durch Satzung bestimmten Untergliederungen (z. B. Kreisstellen) eine Mitgliederverzeichnisauskunft zur Ehrung von Alters- und Ehrenjubilaren erteilen. ² Altersjubilare sind Mitglieder, die den 65. oder einen späteren Geburtstag begehen; Ehrenjubilare sind Mitglieder, die die goldene Approbation, die goldene Dissertation oder goldene Habilitation oder ein späteres Ehrenjubiläum begehen. ³ Der Empfänger hat die Daten spätestens einen Monat nach dem Geburtstag oder Ehrenjubiläum zu löschen.
- (3) ¹ Die Kammer darf den Vorsitzenden bzw. stellvertretenden Vorsitzenden ihrer aufgrund eines Gesetzes durch Satzung bestimmten Untergliederungen (z. B. Kreisstellen) zu deren Aufgabenerfüllung eine Mitgliederverzeichnisauskunft über die Mitglieder ihrer Kreisstelle erteilen. ² Scheidet ein Mitglied aus der Kreisstelle aus, sind die Daten bei der nächsten Aktualisierung zu löschen.

- (4) ¹Bei Auskünften nach dem Abs. 1 dürfen nur folgende Daten übermittelt werden:
1. Vor- und Familiennamen,
 2. akademische Grade und
 3. berufliche Anschriften beziehungsweise private Anschriften, soweit das Mitglied nicht über eine berufliche Anschrift verfügt.
- (5) ¹Bei Auskünften nach den Abs. 2 und 3 dürfen zusätzlich zu den in Abs. 4 genannten Daten auch die berufliche Telefonnummer oder E-Mail-Adresse bzw. wenn diese nicht vorhanden sind, die private Telefonnummer oder E-Mail-Adresse übermittelt werden. ²In den Fällen des Abs. 2 dürfen auch Tag und Art des jeweiligen Jubiläums übermittelt werden.
- (6) ¹Jedes Mitglied hat das Recht, der Weitergabe seiner Daten nach den Abs. 1 und 2 zu widersprechen. ²Hierauf ist bei der Anmeldung und
1. im Fall des Abs. 1 mindestens vier Monate vor dem Beginn einer Wahlfrist zur Kammerversammlung und
 2. in den Fällen des Abs. 2 mindestens einmal jährlich
- durch Bekanntmachung des in der Satzung bestimmten Bekanntmachungsorgans hinzuweisen.
- (7) ¹Bei Auskünften aus dem Mitgliederverzeichnis nach den Abs. 1 bis 3 darf der Empfänger die Daten nur für den Zweck verwenden, zu dessen Erfüllung sie ihm übermittelt wurden. ²Die Erteilung kann unter Bedingungen erfolgen oder mit Auflagen verbunden werden, die die Einhaltung der Bestimmungen dieser Meldeordnung beim Auskunftsempfänger sicherstellen.
- (8) ¹Liegen Tatsachen oder Erkenntnisse vor, die die Annahme rechtfertigen, dass derjenige, der die Mitgliederdaten begehrt, die Daten nicht ausschließlich zu dem Zweck verwenden wird, zu dem sie übermittelt werden sollen, oder die Daten nicht fristgemäß löscht oder in der Vergangenheit gelöscht hat, kann die Kammer die Auskunft verweigern.
- (9) ¹Auskünfte nach Abs. 1 sind kostenpflichtig.

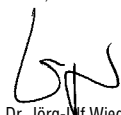
§ 9 Gleichstellung

¹Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Ordnung sollen jeweils für sämtliche Geschlechtsoptionen gelten.

§ 10 Inkrafttreten

¹Diese Meldeordnung tritt am Ersten des auf die Veröffentlichung im amtlichen Mitteilungsorgan der Kammer folgenden Monats nach der Beschlussfassung durch die Kammerversammlung der Landes Zahnärztekammer Thüringen sowie nach Genehmigung durch die Aufsichtsbehörde in Kraft. ²Gleichzeitig tritt die Meldeordnung vom 01.05.2021 außer Kraft. ³Das Thüringer Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie hat mit Schreiben vom 15.03.2021 unter Az. 41-6287/32-1-21592/2021 gemäß § 15 Abs. 2 des Thüringer Heilberufegesetzes die aufsichtsrechtliche Genehmigung erteilt. ⁴Die aufsichtsrechtliche Genehmigung der zweiten Satzung zur Änderung der Meldeordnung wurde vom Thüringer Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie mit Schreiben vom 22.03.2022 unter Az. 41-6287/32-2-35505/2022 erteilt.

Erfurt, 23. März 2022



Dr. Jörg-Ulf Wiegner
Vorsitzender der Kammerversammlung