

To-Do-Liste für Praxisabgabe/-übergabe

Sortierung von A bis Z



A	Erledigt
Arbeitnehmer Rechtzeitige Kündigung der Arbeitsverträge (individuelle Kündigungsfristen beachten) bei Übergabe: Überprüfung der Arbeits- und Ausbildungsverträge (Rechte und Pflichten des bisherigen Arbeitgebers gehen beim Betriebsübergang kraft Gesetzes insgesamt auf den Nachfolger über; eine Kündigung des Arbeitsverhältnisses wegen des Betriebsübergangs ist unwirksam; die betroffenen Arbeitnehmer sind über den Übergang in Textform zu unterrichten - Zeitpunkt, Grund, Folgen, Maßnahmen, siehe § 613a Abs. 5 BGB)	
B	Erledigt
Berufsgenossenschaft Abmeldung der Mitgliedschaft	
D	Erledigt
Deutsche Rentenversicherung Beratung zur (vorgezogenen) Altersrente und eventuelle Antragsstellung	
G	Erledigt
Gesundheitsamt Abmeldung der Tätigkeit evtl. Rückgabe von Betäubungsmittel-Rezeptformularen	
K	Erledigt
Krankenkasse Abmeldung der Arbeitnehmer bei Übergabe: Anmeldung der Arbeitnehmer durch den neuen Arbeitgeber Klärung des eigenen Versichertenstatus (GKV bzw. evtl. Vertragsanpassung bei PKV)	
KZV Thüringen	Erledigt
Verzichts- bzw. Absichtserklärung auf die Zulassung zur Kassentätigkeit (Mitteilung an Zulassungsausschuss der KVZ) bei Übergabe: Übernehmer muss sich mit der zuständigen KVZ in Verbindung setzen, damit Zulassung dem Übernehmer fristgemäß erteilt wird	

Landeszahnärztekammer Thüringen	Erledigt
Abmeldung des Praxissitzes	
Überprüfung der Vertragslaufzeit des Elektronischen Zahnarzteausweises (eZA) (Mindestlaufzeit 2 Jahre, Kündigungsfrist von 3 Monaten vor Ablauf der Mindestlaufzeit, ansonsten Verlängerung wieder um 1 Jahr)	
BUS-Dienst, Validierung endet mit Aufgabe der Tätigkeit, Neuvereinbarung mit Nachfolger	

Patienten	Erledigt
Information an Patienten zur Aufgabe bzw. zur Übergabe der Praxis einschließlich Mitteilung über Verbleib der Kartei – Ansprechpartner für Patienten nach Praxisaufgabe (den Zeitpunkt der Information nicht zu früh wählen!)	

Patientenkartei	Erledigt
Sicherstellung der datenschutzkonformen Aufbewahrung der Patientenkartei – Aufbewahrungsfristen beachten! bei Übergabe: Verwahrung der Patientenkartei an Übernehmer vertraglich regeln	

Rechtsanwalt	Erledigt
Frühzeitige Beratung bezüglich eines Praxisübernahmevertrages (Beratung zum Vertrag auch über die Landeszahnärztekammer Thüringen)	

Sachverständiger	Erledigt
bei Übergabe: Bestimmung des Praxiswertes <ul style="list-style-type: none"> – Ermittlung des materiellen Praxiswertes mit Erfassung der zu übergebenden Praxisbestandteile (Einbauten, Geräte, Materialien, etc.) – Ermittlung ideellen Praxiswert (beispielsweise anhand von Faktoren wie der Ortslage, Arztdichte, Praxisstruktur, des Tätigkeitsumfangs und des durchschnittlichen Umsatzes und Gewinns) – Prüfung bestehender Belastungen (Darlehen, offene Leasingforderungen, Hypotheken und Auflagen) 	

Steuerberater	Erledigt
bei Übergabe: Zeitpunkt der Übergabe klären (möglichst nach Jahresbeginn aus einkommenssteuerlichen Gründen (Barverkauf, Zeitrente, Leibrente); vorherige eingehende steuerliche Beratung – insbesondere zur steuerlichen Begünstigung des Gewinns bei der Veräußerung des Betriebs und Beendigung der freiberuflichen Tätigkeit	

Thüringer Landesamt für Verbraucherschutz	Erledigt
Abmeldung aller Röntgengeräte beim Thüringer Landesamt für Verbraucherschutz (auch bei Übergabe, da ein Betreiberwechsel stattfindet – neue Anmeldung durch den Übernehmer erforderlich)	
Untere Wasserbehörde	Erledigt
Abmeldung des Amalgamabscheiders (auch bei Übergabe, da ein Betreiberwechsel stattfindet – neue Anmeldung durch den Übernehmer erforderlich)	
Versicherungen	Erledigt
Klärung aller Versicherungsverträge (Überprüfung des bestehenden Versicherungsschutzes, Prüfung ob die Berufshaftpflicht eine Nachhaftung anbietet)	
Verträge	Erledigt
Überprüfung aller weiteren praxisbezogenen Verträge (wie z.B. Zeitungsabonnement, Software Vertrag, Entsorgungsvertrag, Wartungs- und Leasingverträge für Geräte usw.) - Eintritt in bestehende Verträge nur mit Einwilligung des jeweiligen Vertragspartners möglich	
Vermieter	Erledigt
Kündigung des Mietvertrages (Rückbauverpflichtungen beachten) Bei Übergabe: Eintrittsmöglichkeiten des Übernehmers in den Mietvertrag prüfen)	
Versorgungswerk	Erledigt
Rechtzeitig Gespräch mit dem zuständigen Versorgungswerk führen – spätestens bei Erreichen der Altersgrenze	
Zahnärztliche Röntgenstelle	Erledigt
Abmeldung aller Röntgengeräte bei der Zahnärztlichen Röntgenstelle der Landeszahnärztekammer (auch bei Übergabe, da ein Betreiberwechsel stattfindet – neue Anmeldung durch den Übernehmer erforderlich)	